

Tân Hồng, ngày 14 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thanh tra nội bộ trường học năm học 2024-2025

(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MGTTA ngày 14 tháng 10 năm 2024)

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019; Luật Thanh tra năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP, ngày 30/06/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;

Căn cứ Hướng dẫn số 1349/PGDĐT, ngày 16/09/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, thanh tra năm học 2024-2025;

Nay Trường Mẫu giáo Tân Thành A xây dựng kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2024 -2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Công tác thanh tra nội bộ nhằm đôn đốc, thúc đẩy, hỗ trợ và giúp đỡ các đối tượng thanh tra làm việc tốt hơn, có hiệu quả hơn trong hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu lực của công tác quản lý, củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học; từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động giáo dục.

Ban thanh tra nội bộ trường học hỗ trợ cho Ban giám hiệu nhà trường kịp thời điều chỉnh những mặt công tác chưa đạt được trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 thông qua việc thanh tra các hoạt động chăm sóc giáo dục của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Công tác thanh tra nội bộ phải đảm bảo tính toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường. Đối với giáo viên, thông qua việc thanh tra, nhà trường đánh giá được thực trạng năng lực của mỗi cá nhân, từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường, thông qua việc thanh tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để hiệu trưởng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, từ đó điều chỉnh kế hoạch, thúc đẩy các cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

Hiệu trưởng tự kiểm tra và tự điều chỉnh kế hoạch, quá trình công tác, góp phần hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ được giao của nhà trường. Qua đó BGH nhà trường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao ý thức tự giác thực hiện tốt nhiệm vụ được giao

2. Yêu cầu:

- Công tác thanh tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của cá nhân là đối tượng thanh tra.

- Hoạt động thanh tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định về công tác thanh tra hướng dẫn của ngành.

- Qua thanh tra đôn đốc việc tuân thủ các quy định của pháp luật nói chung, pháp luật về giáo dục nói riêng; hoạt động thanh tra phải có trọng tâm, trọng điểm, chú trọng việc thực hiện có hiệu quả các kết luận, kiến nghị sau thanh tra; giúp cho các cá nhân khắc phục các nội dung kiến nghị.

III. NHIỆM VỤ CHUNG:

Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo Văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ GDĐT. Đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm”. Thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong nhà trường. Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn cho trẻ. Tăng cường các nguồn lực, huy động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt tỷ lệ 100%. Duy trì đạt chuẩn phổ cập năm 2025.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý. Nâng cao chất lượng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN thông qua chương trình bồi dưỡng thường xuyên nhằm phát triển nghề nghiệp với mục đích đáp ứng, nâng cao hiệu quả, việc chăm sóc, giáo dục trẻ theo yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, tạo chuyển biến mạnh mẽ về đổi mới phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên đáp ứng đổi mới căn bản toàn diện giáo dục đào tạo.

Triển khai quy chế dân chủ của nhà trường đến tập thể sư phạm thường xuyên, liên tục phát huy quyền làm chủ tập thể luôn tôn trọng ý kiến của tập thể tạo mọi điều kiện cho mỗi CBQL, GV, NV phát huy hết sức lực khả năng trí tuệ của mình được thỏa luận, đề xuất trong mọi lĩnh vực hoạt động của nhà trường.

Tăng cường công tác thanh tra về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường cho trẻ.

Tăng cường thanh tra việc thực hiện chế độ làm việc của giáo viên. Giải quyết kịp thời những thắc mắc, kiến nghị về thực hiện chế độ làm việc của đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý.

Thực hiện tốt các qui định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống lương tâm nghề nghiệp. Tạo cơ hội, động viên khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục học tập và sáng tạo, ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo. Giám sát việc thực hiện thi đua khen thưởng theo quy chế đề ra.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng:

Tổ chức triển khai quán triệt Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng sửa đổi; Luật giáo dục năm 2019; Tiếp quán triệt sâu sắc Nghị định số 43/2023/NĐ-CP và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Các nội dung thanh tra:

2.1. Công tác tự kiểm tra của Hiệu trưởng.

Công tác tuyển sinh, hồ sơ sổ sách, cảnh quan sư phạm

Phân công, sử dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên hợp lý có hiệu quả

Thực hiện chế độ chính sách nhà nước của học sinh

Thực hiện các nội công khai. Niêm yết theo qui định.

Thực hiện quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường

Thực hiện quy chế dân chủ

Công tác phòng chống tham nhũng

Công tác tiếp dân; Giải quyết khiếu nại, tố cáo, các trường hợp vi phạm nội quy, quy chế chuyên môn của các thành viên trong nhà trường.

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng của nhà trường.

Các quy định về kiểm định chất lượng

2.2. Thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên:

Thanh tra công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn về nhận thức, vai trò, uy tín, khả năng lãnh đạo chuyên môn.

Thanh tra hồ sơ tổ, nề nếp sinh hoạt tổ, kế hoạch, công tác bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn tổ.

Thanh tra chất lượng của tổ nhóm chuyên môn: Việc bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên trong tổ thực hiện chương trình.

2.3. Thanh tra khâu bán trú:

Thanh tra nấu ăn việc thực hiện quy trình bếp một chiều.

Thanh tra khâu tiếp phẩm

Thanh tra khâu vệ sinh nhà bếp, vệ sinh môi trường xung quanh khu vực nhà bếp.

2.4. Thanh tra công tác tài chính, kế toán, kho quỹ

Thanh tra các khoản thu, chi của đơn vị; những khoản thu theo quy định, các khoản tự nguyện....

Thanh tra công tác quyết toán. Việc quản lý hồ sơ sổ sách hành chính, tài chính.

Thanh tra việc nhập kho và xuất kho nhu yếu phẩm.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Hình thức và thời gian thực hiện:

Hình thức thanh tra theo kế hoạch, thanh tra đột xuất báo trước hoặc không báo trước.

Học kì I: Từ ngày 15/10/2024 đến ngày 30/12/2024.

Học kì II: Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 25/5/2025.

2. Chế độ báo cáo:

Thực hiện báo cáo định kỳ (báo cáo tổng kết trước ngày 25/5/2025) hoặc báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu cho lãnh đạo trực tiếp quản lý.

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Ban hành quyết định thành lập Ban thanh tra nội bộ có năng lực, có kinh nghiệm công tác và am hiểu các văn bản; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban.

Cụ thể hoá công tác thanh tra thông qua kế hoạch, nội dung, lực lượng thanh tra, thời gian thanh tra.

Tổ chức thực hiện thanh tra nội bộ theo kế hoạch; lựa chọn nội dung, thời điểm, đối tượng, thành phần thanh tra phù hợp; tránh tình trạng giao phó cho một cá nhân kiểm tra hoặc để người đứng đầu bộ phận tự kiểm tra, lập biên bản

bộ phận mình. Mỗi nội dung kiểm tra lập biên bản thanh tra để làm căn cứ đánh giá, lưu trữ hồ sơ.

Hàng tháng, đưa nội dung đánh giá công tác thanh tra nội bộ vào chương trình công tác, đồng thời điều chỉnh, bổ sung các kế hoạch cho sát thực tế.

Thanh tra không thiên vị, thanh tra đánh giá đúng hoàn cảnh, kết quả, nguyên nhân của sự việc, không thêm, bớt bất cứ vấn đề gì, công bằng, dân chủ, thanh tra với thái độ nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch thanh tra nội bộ Trường Mẫu giáo Tân Thành A năm học 2024-2025./.

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THANH TRA NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo kế hoạch ngày 14/10/2024 của Trường MG Tân Thành A)

Thời gian	Nội dung – Đối tượng thanh tra	Người thực hiện	Ghi chú
10/2024	- Thanh tra công tác tự kiểm tra đầu năm của Hiệu trưởng - Thanh tra các khoản thu, chi tự nguyện đầu năm học của CMHS.	Một số thành viên trong Ban TTNB	
11/2024	- Thanh tra HSSS của tổ chuyên môn, tổ văn phòng. - Thanh tra bộ phận y tế thực hiện HSSS của y tế - Thanh tra nhà bếp thực hiện tiếp phẩm và thực hiện quy trình bếp một chiều.	Một số thành viên trong Ban TTNB	
12/2024	- Thanh tra hoạt động giáo dục của giáo viên. - Thanh tra kế toán thực hiện công khai tài chính cuối năm 2024	Một số thành viên trong Ban TTNB	
01/2025	- Thanh tra công tác tự kiểm tra HKI của Hiệu trưởng. - Thanh tra việc công khai ngân sách năm 2025, thủ quỹ. - Thanh tra hoạt động giáo dục của giáo viên.	Một số thành viên trong Ban TTNB	
02/2025	- Thanh tra hoạt động giáo dục của giáo viên - Thanh tra nhà bếp thực hiện tiếp phẩm và thực hiện quy trình bếp một chiều.	Một số thành viên trong Ban TTNB	
3/2025	- Thanh tra hoạt động giáo dục của giáo viên - Thanh tra nhà bếp thực hiện tiếp phẩm và thực hiện quy trình bếp một chiều. - Thanh tra bộ phận y tế thực hiện HSSS của y tế.	Một số thành viên trong Ban TTNB	
4/2025	- Thanh tra công tác tự kiểm tra HKII của Hiệu trưởng. - Thanh tra kho, quỹ cuối năm học 2024-2025 - Thanh tra HSSS của tổ chuyên môn, tổ văn phòng.	Một số thành viên trong Ban TTNB	
5/2025	- Thanh tra, giám sát Hội đồng thi đua khen thưởng tổ chức xét thi đua khen thưởng cuối năm học 2024-2025. - Tổng kết công tác thanh tra nội bộ năm học 2024-2025.	Một số thành viên trong Ban TTNB	